

Plateforme qualifiante Tertiaire Administrative (EAA, SA, SC, CA)

LADAPT Yonne

ESRP – Niveaux 3 et 4. Durée de 13 à 18 mois (soit 1980 à 2740 h maximum) avec préparatoire intégrée. Dont 9 à 13 semaines de stage en entreprise.

CONTACT : Secrétariat : Céline GOUX – 03 86 47 39 67 – goux.celine@ladapt.net

Site de Formation : LADAPT YONNE – ESRP : 16 rue de la Chapelle – CS 80043 – 89470 Monéteau

EN PRATIQUE

OBJECTIF

- Obtenir le titre professionnel ou une partie des CCP.

DUREE

- 13 à 18 mois à 35h / semaine (soit 1980 à 2740 h maximum)

CONDITIONS D'ADMISSION

- Le candidat doit être reconnu travailleur handicapé par la MDPH et avoir une notification de décision d'orientation professionnelle

ORIENTATION

« Plateforme tertiaire Administrative »

QUALITÉS

- Organisation, aisance relationnelle
- Discrétion, rigueur
- Esprit d'initiative
- Efficacité, réactivité

■ LES MÉTIERS

L'Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil (EAA) :

- Assure l'accueil physique et téléphonique de la structure et réalise des travaux administratifs courants

Le/la Secrétaire Assistant(e) (SA) :

- Est polyvalent(e)
- Assiste l'équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Traite les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Le/la Secrétaire Comptable (SC) :

- Exerce les activités en combinant les actions administratives avec celles relatives au commercial, en lien avec la comptabilité
- Gère sur un plan administratif et comptable : les événements quotidiens de l'entreprise : ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques : transmission des variables de paie, déclarations de TVA et tableaux de bord

Le/la Comptable Assistant(e) :

- Gère sur un plan administratif et comptable : les événements quotidiens de l'entreprise : ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques : transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice

■ LES SECTEURS D'EMPLOI

- Tous types de structures
- Entreprises privées ou publiques

■ MÉTHODE

- La pédagogie s'appuie en alternance sur l'autoformation accompagnée et le travail de groupe.
- Chaque stagiaire est accompagné par une équipe pluridisciplinaire : formateurs, médecin, infirmières, psychologue, art-thérapeute, neuropsychologue, psychomotricienne, conseillère en économie sociale et familiale, conseillère en insertion professionnelle...
- Formation en prise directe avec l'entreprise (9 à 13 semaines de stage).
- Possibilité d'alternance en fonction des projets.

■ CERTIFICATION

- Certification des compétences par un jury de professionnels et obtention d'un titre professionnel ou d'un CCP validant des compétences techniques.
- Inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), ils sont certifiés par le Ministère du Travail et de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

■ ACCESSIBILITÉ / PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Notre établissement est équipé pour accueillir les personnes à mobilité réduite.
- Possibilité d'adapter le matériel en fonction du handicap.
- Notre établissement dispose d'un hébergement et d'un service de restauration collective.

